

ПОРУЧЕНИЕ НА ОТКРЫТИЕ/ЗАКРЫТИЕ СЧЕТА ДЕПО

№ _____

Дата подачи поручения _____

Содержание операции:
<input type="checkbox"/> закрытие счета депо (раздела счета депо, лицевого счета депо).
Тип счета депо _____
Основание операции _____

Инициатор проведения операции _____

(ФИО, данные документа, удостоверяющего личность, физического лица, / полное наименование, данные о регистрации юридического лица)
Документы, прилагаемые к поручению _____

Получатель отчета о выполнении операции _____

(ФИО, данные документа, удостоверяющего личность, физического лица, / полное наименование, данные о регистрации юридического лица)
ДЕПОНЕНТ _____

(ФИО, данные документа, удостоверяющего личность, физического лица, / полное наименование, данные о регистрации юридического лица)
Контактное лицо _____

Телефон: (____) _____ Факс (____) _____ Электронная почта _____

--

Подпись инициатора операции

_____ (_____)

(ФИО)

М.П.

<p>Дата и время приема поручения</p> <p>_____</p> <p>Подпись _____ (_____)</p> <p>Обработано _____</p> <p>дата и время</p> <p>Подпись _____ (_____)</p>	<p>Исполнено _____</p> <p>дата и время</p> <p>Исполнитель _____ (_____)</p>
(Заполняется сотрудником депозитария)	