

### Произвольное поручение

**Наименование/ФИО клиента**

Наименование/ФИО Уполномоченного  
представителя/Доверенного лица

**Реквизиты Договора (номер, дата)**

Реквизиты доверенности (номер, дата)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Заполняется Клиентом*

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_г.      Время направления \_\_\_\_\_

Текст поручения:

**Дополнительные распоряжения (если имеются):**

Ф.И.О./Наименование Клиента:

Должность уполномоченного лица Клиента (для юридических лиц):

Подпись Клиента (уполномоченного лица): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П. (для юридических лиц)

Отметки Компании

Дата, время приема Поручения	Срок исполнения Поручения	Ф.И.О., должность сотрудника, зарегистрировавшего Поручение	Подпись сотрудника, зарегистрировавшего Поручение