Приложение № 16 к Условиям осуществления депозитарной деятельности (Клиентскому регламенту) АО ИК «ФОНДОВЫЙ КАПИТАЛ»

Соглашение об использовании электронного документооборота (оферта)

1.Определения

1.1. В тексте настоящего Соглашения об использовании электронного документооборота (далее -Соглашение), применяются следующие термины и определения:

Общество – Акционерное общество Инвестиционная компания «ФОНДОВЫЙ КАПИТАЛ» (ОГРН 1027700441196).

Клиент (участник электронного документооборота) – лицо, принявшее предложение Обществу на заключение Соглашения, и акцептовавшее его.

Электронный документооборот – обмен Электронными документами между Обществом и участниками электронного документооборота через Личный кабинет соответствующего участника на Интернет-сайте «ikfk.ru» (далее – Сайт).

Электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах, и соответствует установленному формату.

Форма отображения информации в электронном документе может отличаться от формы отображения информации в документе аналогичного вида на бумажном носителе, в том числе от типовой формы данного документа на бумажном носителе, используемой при обслуживании Клиента Обществом, при этом электронный документ должен содержать все обязательные реквизиты, предусмотренные для документа данного вида законодательством РФ, и/или утвержденные Обществом, и/или предусмотренные договором, заключенным между Клиентом и Обществом.

Электронная подпись (ЭП) - реквизит электронного документа, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа подписи и позволяющий проверить отсутствие искажения информации в электронном документе с момента формирования подписи (целостность), принадлежность подписи владельцу сертификата ключа подписи (авторство), а в случае успешной проверки подтвердить факт подписания электронного документа (неотказуемость). И является аналогом собственноручной подписи в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Личный кабинет – информационная система удаленного доступа, представляющая собой программное обеспечение, предоставленное Обществом Клиенту, доступ к которому осуществляется с использованием специального логина (имени пользователя) и пароля, известного только Клиенту, и предназначенное для обмена информацией и Электронного документооборота между Обществом и Клиентом через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Простая Электронная Подпись (ПЭП) – простая электронная подпись, представленная в виде Кода подтверждения, которая связана с Электронным документом (подписываемой информацией) и используется Обществом для определения лица, подписывающего Электронный документ, подтверждает факт подписания таким лицом Электронного документа. В рамках Соглашения используется простая электронная подпись, предусмотренная Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Код подтверждения – известная только Клиенту и Обществу последовательность (комбинация) цифровых символов, позволяющая однозначно идентифицировать Клиента Обществом при подписании Электронных документов. Код подтверждения в определенных Соглашением случаях направляется Клиенту на номер мобильного телефона посредством SMS-сообщения.

СМС-сообщение – отправка Обществом Клиенту короткого текстового сообщения, состоящего из букв или символов, набранных в определенной последовательности, предназначенного для передачи одноразового пароля на абонентский номер подвижной радиотелефонной связи (далее – номер мобильного телефона).

Корректная ЭП – электронная подпись в виде Кода подтверждения, введенного Клиентом при подписании Электронных документов, дающего положительный результат при его проверке на соответствие Коду подтверждения, отправленному на номер мобильного телефона Клиента.

Некорректная ЭП – электронная подпись в виде Кода подтверждения, введенного Клиентом при подписании Электронных документов, дающего отрицательный результат при его проверке на соответствие Коду подтверждения, отправленному на номер мобильного телефона Клиента.

Квалифицированная электронная подпись (КЭП) - ЭП созданная путем криптографического преобразования электронного документа. КЭП позволяет аутентифицировать пользователя, подписавшего электронный документ. Также она подтверждает отсутствие изменений после подписания документа.

Закрытый ключ — сохраняемый в тайне компонент ЭП, применяющейся в ассиметричном шифровании данных. то есть таких шифрах, в которых для прямого и обратного преобразований используются разные ключи. В отличие от закрытого ключа, другой компонент ключевой пары — открытый ключ, как правило, не хранится в тайне, а защищается от подделки и публикуется.

Открытый ключ — компонент ЭП, который может быть опубликован и используется для проверки подлинности подписанного документа, а также для предупреждения мошенничества со стороны заверяющего лица в виде отказа его от подписи документа. Открытый ключ подписи вычисляется как значение некоторой функции от закрытого ключа, но знание открытого ключа не даёт возможности определить закрытый ключ.

Сертификат открытого ключа — (сертификат ЭП, сертификат ключа подписи, сертификат ключа проверки электронной подписи (согласно ст. 2 Федерального Закона от 06.04.2011 «Об электронной подписи» № 63-ФЗ)) — электронный или бумажный документ, содержащий открытый ключ, информацию о владельце ключа, области применения ключа, подписанный выдавшим его Удостоверяющим центром и подтверждающий принадлежность открытого ключа владельцу.

2.Общие положения

2.1. Настоящее Соглашение устанавливает общие принципы Обществу Электронного документооборота при использовании простой электронной подписи и квалифицированной электронной подписи, при осуществлении Электронного документооборота, между Клиентом и Обществом.

2.2. Настоящее Соглашение размещено в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на Сайте «ikfk.ru», является официальным предложением Обществу, заключить в соответствии с частью 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации Соглашение на указанных в нем условиях.

2.3. Настоящее предложение адресовано исключительно Клиентам - физическим лицам, одновременно: являющимся гражданами Российской Федерации, достигшими возраста 18 лет, обладающим полной дееспособностью.

2.4. Настоящее Соглашение содержит все существенные условия и является волеизъявлением Обществу считать себя заключившим Соглашение с Клиентом, совершившим полный и безоговорочный акцепт Соглашения в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Соглашением.

2.5. Акцепт настоящего Соглашения означает, что

- Клиент согласен со всеми положениями и условиями Соглашения и принимает на себя безусловное обязательство следовать им;
- Между Клиентом и Обществу заключено Соглашение об использовании электронного документооборота.

2.6. Клиенту необходимо внимательно изучить текст настоящего Соглашения и, в случае несогласия с какими-либо из условий Соглашения, не выполнять действия по его акцепту.

2.7. Лицо, имеющее намерение совершить акцепт настоящего Соглашения, принимает на себя обязательство регулярно обращаться к Сайту в целях ознакомления с возможным изменением или дополнением Соглашения, и несет все риски в полном объеме, связанные с неисполнением или ненадлежащим исполнением указанной обязанности.

3.Акцепт Соглашения

3.1. Акцепт Соглашения будет считаться совершенным Клиентом, а Соглашение заключенным между Клиентом и Обществом только после выполнения в полном соответствии с настоящими условиями всех действий, предусмотренных настоящим пунктом Соглашения, в момент совершения последнего из них:

3.1.1. Ознакомление Клиента в полном объеме с условиями Соглашения, размещенного в личном кабинете Клиента на Интернет-сайте «ikfk.ru» .

3.1.2. Подтверждение Клиентом факта ознакомления и согласия с условиями Соглашения путем нажатия электронной кнопки «Зарегистрироваться» на странице регистрации в личном кабинете Клиента и ввода в соответствующее окно кода подтверждения, полученного Клиентом на номер мобильного телефона посредством СМС-сообщения. СМС-сообщение направляется Обществом после нажатия Клиентом электронной кнопки «Отправить», на странице регистрации в личном кабинете Клиента. СМС-сообщение направляется на номер мобильного телефона, указанный Клиентом при регистрации в Личном кабинете Клиента на Сайте.

3.2. С момента получения Обществом персональных данных Клиента, такие персональные данные становятся неотъемлемой частью Соглашения в части идентификации лица, акцептующего его.

3.3. Несоблюдение какого-либо из условий, предусмотренных п. 3.1 Соглашения, влечет отсутствие акцепта и не заключение Соглашения.

3.4. Осуществляя акцепт Соглашения путем осуществления действий, предусмотренных п. 3.1 Соглашения, Клиент тем самым:

- Подтверждает и гарантирует, что отвечает всем условиям, установленным п. 2.3 Соглашения;
- Подтверждает и гарантирует, что ознакомился в полном объеме с Соглашением, согласен со всеми условиями в полном объеме, их положения понятны и имеют для него обязательную силу;
- Подтверждает и гарантирует, что в процессе осуществления действий, предусмотренных п. 3.1 Соглашения им были указаны номер мобильного телефона и адрес электронной почты, владельцем (абонентом) которых является сам Клиент;
- Подтверждает и гарантирует отсутствие доступа третьих лиц к указанному выше номеру мобильного телефона, и адресу электронной почты;
- Подтверждает, что уведомлен о рисках, связанных с использованием ПЭП и КЭП при подписании Электронных документов и передаче таких документов по защищенным и/или открытым каналам связи, согласен с рисками и принимает их на себя в полном объеме.

3.5. После совершения последнего из действий, предусмотренных п. 3.1 Соглашения, в Личном кабинете Клиента на Интернет-сайте «ikfk.ru» размещается подписанное между Сторонами Соглашение об использовании электронного документооборота.

4.Предмет соглашения

4.1. В соответствии с настоящим Соглашением Общество обязуется принимать и обрабатывать Электронные документы, а Клиент обязуется осуществлять подписание Электронных документов ПЭП в порядке, предусмотренном настоящим Соглашением.

4.2. Использование ПЭП в рамках любых договоров, заключенных между Обществом и Клиентом осуществляется в соответствии с частью 2 статьи 160 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и настоящим Соглашением.

4.3. ПЭП используется Клиентом при подписании Электронных документов, в том числе при совершении юридически значимых действий.

4.4. В соответствии с настоящим Соглашением Общество имеет право, при электронном документообороте, для подписания электронных документов со стороны Обществу использовать КЭП, а Клиент обязуется принимать и обрабатывать Электронные документы в порядке, предусмотренном настоящим Соглашением.

5.Статус электронной подписи

5.1. Заключив настоящее Соглашение, Общество и Клиент признают следующее:

- Корректная ЭП является простой электронной подписью Клиента и квалифицированной электронной подписью Обществу по смыслу законодательства Российской Федерации.
- Электронный документ, сформированный в Личном кабинете Клиента в соответствии с настоящим Соглашением, а также договорами, заключенными между Обществом и Клиентом, и подписанный Корректной ЭП, считается подписанным аналогом собственноручной подписи (простой электронной подписью) Клиента и подписанным аналогом собственноручной подписи (квалифицированной электронной подписью) Обществу.
- Электронный документ, сформированный в Личном кабинете Клиента считается надлежащим образом, оформленным при условии его соответствия законодательству Российской Федерации, настоящему Соглашению, а также договорам, заключаемым между Обществом и Клиентом, при наличии таковых.
- Все Электронные документы, направленные Клиентом, полученные Обществом посредством Личного кабинета Клиента и подписанные Корректной ЭП, являются подлинными, тождественными и целостными документами, исходящими от Клиента, и являются основанием для совершения юридически значимых действий Обществом.
- Все Электронные документы, направленные Клиентом и полученные Обществом посредством Личного кабинета Клиента, подписанные Корректной ЭП, удовлетворяют требованиям совершения сделки в простой письменной форме и имеют ту же юридическую силу, что и идентичные по смыслу и содержанию документы на бумажном носителе, подписанные собственноручной подписью Клиента.
- Операции, сделки и иные юридически значимые действия, совершенные Обществом на основании Электронных документов, принятых от Клиента посредством Личного кабинета Клиента, подписанные Корректной ЭП, влекут юридические последствия, аналогичные последствиям операций и иных действий, совершенных Обществом на основании документов, направленных Клиентом Обществу на бумажном носителе и подписанных собственноручной подписью Клиента, и не могут быть оспорены ни Обществом, ни Клиентом на том основании, что эти действия не подтверждаются документами, составленными на бумажном носителе.
- Клиент, используя простую электронную подпись в качестве средства подписания электронных документов, принимает на себя дополнительные риски, ответственность за которые Общество не несет.
- Выписки из электронных журналов (журнал операций и иные), лог-файлов, электронных баз данных, данные почтовых серверов, копии отправленных электронных писем, протоколов соединений, архивов Электронных документов и других документов, подписанные представителями Обществу и/или предоставленные в компетентные органы в электронном виде, являются пригодными и достаточными для предъявления при разрешении конфликтных ситуаций и/или споров в досудебном порядке и/или в суде, третейском суде, государственных и муниципальных органах, иных Обществах доказательствами факта, даты, времени доступа Клиента к Личному кабинету, факта и времени направления или не направления Клиентом Обществу своих персональных данных в целях его идентификации, факта и времени направления или не направления запросов Обществу, иным лицам, доказательства факта и результатов обработки электронных запросов к серверным частям электронных систем, доказательства направления Обществом Клиенту Кода подтверждения, подписания Электронных документов с использованием Электронной подписи, а также доказательством содержания Электронных документов.

6.Порядок взаимодействия Общества и клиента

6.1. Заключив Соглашение ЭДО с Обществом, Клиенту предоставляется право подписывать Электронные документы в Личном кабинете с использованием простой электронной подписи – СМС-пароля. Каждый СМС-пароль является одноразовым паролем.

6.2. Электронный документ, сформированный в Личном кабинете и подписанный ПЭП, признается Электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, и имеет юридическую силу и влечет предусмотренные для данного документа правовые последствия в соответствии с Соглашением ЭДО и законодательством РФ, а также договорами, заключенными между Клиентом и Обществом.

6.3. Клиент получает возможность подписать Электронный документ электронной подписью, только если он прошел процедуру Аутентификации.

6.4. После прохождения процедуры Аутентификации Клиент формирует Электронный документ и/или осуществляет подписание отчетов и иных Электронных документов в Личном кабинете.

6.5. Для подписания сформированного Электронного документа посредством простой электронной подписи, Клиент запрашивает у Общества СМС-пароль путем нажатия соответствующей кнопки в Личном кабинете.

6.6. При получении соответствующего запроса от Клиента Общество направляет на Номер мобильного телефона СМС-сообщение, содержащее уникальный СМС-пароль, который Клиент может использовать для подписания Электронного документа посредством простой электронной подписи.

6.7. Для подписания сформированного Электронного документа посредством простой электронной подписи, после получения на Номер мобильного телефона СМС-пароля, Клиент вводит полученный СМС-пароль в специальное поле в Личном кабинете.

6.8. Клиент нажимает кнопку в Личном кабинете, чтобы подтвердить действие.

6.9. С момента ввода СМС-пароля, как указано в пункте выше, Электронный документ считается направленным Обществу.

6.10. Приняв Электронные документы, Общество осуществляет проверку электронной подписи на соответствие СМС-паролю, отправленному на Номер мобильного телефона.

6.11. В случае если Электронные документы подписаны Некорректной ЭП, такие документы не принимаются и/или не исполняются Обществом. Указанные документы считаются не подписанными и не имеют юридической силы.

6.12. Электронный документ считается подписанным простой электронной подписью при одновременном соблюдении следующих условий: Электронный документ получен Обществом и Электронный документ содержит Корректную ЭП.

6.13. Заключение Клиентом Соглашения ЭДО означает, в том числе:

6.13.1. согласие Клиента на раскрытие СМС-пароля оператору мобильной связи, иному лицу, оказывающему Обществу услуги по доставке третьим лицам сообщений (информации) через телекоммуникационные сети;

6.13.2. признание Клиентом протоколов, отчетов о транзакциях, лог-файлов, электронных журналов, формируемых Обществом, в качестве пригодного и достаточного для предъявления при разрешении конфликтных ситуаций и/или споров в досудебном порядке и/или суде-доказательства факта запроса Клиентом на отправку СМС-пароля (факта получения Обществом от Клиента запроса на отправку СМС-пароля), и/или факта направления Клиенту СМС-сообщения, содержащего СМС-пароль, и/или факта ввода Клиентом СМС-пароля в Личном кабинете для подписания Электронного документа;

6.13.3. признание Клиентом, что информация, полученная с помощью программных, технических средств Клиента, не может являться подтверждением, в том числе при разрешении конфликтных ситуаций и/или споров в досудебном порядке и/или суде, факта инициирования Клиентом отправки СМС-пароля, и/или факта направления Клиенту СМС-сообщения, содержащего СМС-пароль, и/или факта ввода Клиентом СМС-пароля в Личном кабинете для подписания Электронного документа;

6.13.4. принятие Клиентом того уровня безопасности, который имеется при направлении Пароля по электронной почте или посредством мобильной связи, то есть по незащищенному (открытому) каналу связи, не исключающему доступ третьих лиц к передаваемой информации, и принятие на себя связанных с этим рисков.

6.14. Доступ к Личному кабинету осуществляется через Сайт Общества с переходом на облачный сервер с онлайн платформой для удалённой идентификации и обслуживания Клиентов, предоставленный оператором, с которым Общество заключило договор об оказании услуг по предоставлению облачного сервера.

6.15. Клиент получает доступ к Личному Кабинету с помощью Логина и пароля, задаваемым вручную, путем автоматической генерации или путем направления Логина и пароля Обществом.

6.16. Клиент вправе, в том числе при наличии информации о компрометации Пароля, заменить его на новый. В случае утраты Логина и пароля или получения доступа к ним посторонних лиц, наступления иных обстоятельств прямо или косвенно свидетельствующих о наличии возможности доступа к Личному кабинету третьих лиц, Клиент обязуется во избежание негативных последствий незамедлительно сменить пароль, а также своевременно оповестить Общество о возможном получении доступа к Личному кабинету третьих лиц.

6.17. Заключение Клиентом Соглашения ЭДО означает признание Клиентом, что совершение действий в Личном кабинете, доступ к которому осуществлен с использованием Логина и пароля Клиента, означает для Общества совершение действий самим Клиентом.

6.18. Настоящим Клиент признает, что любое сообщение, Электронный документ, направленный через Личный кабинет при положительной Аутентификации Клиента является отправленным от имени Клиента. В случае если при компрометации Логина и/или пароля Клиент не уведомил Общество о соответствующей компрометации, все сообщения, Электронные документы, направленные через Личный кабинет, считаются направленными от имени Клиента.

7. Права и обязанности сторон

7.1. Общество вправе:

7.1.1. в случае нарушения Клиентом условий Соглашения ЭДО – временно приостановить или заблокировать на неопределенный срок доступ Клиента к Личному кабинету или его отдельным сервисам;

7.1.2. в любое время проводить профилактические и иные работы в Личном кабинете, прекращать доступ Клиентов к Личному кабинету по любым техническим причинам, с уведомлением или без такового, не отвечая за возможный ущерб, причиненный этими действиями Клиенту;

7.1.3. в любое время изменять сервисы Личного кабинета, программное обеспечение, дизайн и содержание Личного кабинета, с уведомлением Клиентов или без такового;

7.1.4. перед приемом Электронных документов проводить дополнительную проверку личности Клиента по телефону для защиты прав Клиента и предотвращения мошеннических действий. Сроки проведения дополнительной проверки личности не должны превышать одного рабочего дня, следующего за днем подачи Электронного документа. При проведении данной проверки Клиента сотрудник Общества по своему усмотрению может использовать контактные данные Клиента, отраженные в анкете Клиента, учетных и операционных системах Общества;

7.1.5. отказать в приеме Электронных документов:

7.1.5.1. если у Общества есть основания считать, что такие документы отправлены от имени Клиента другим лицом, в том числе злоумышленником. Данные основания могут быть получены, в том числе, в процессе дополнительной проверки личности Клиента, описанной в п. 7.1.5 Соглашения ЭДО;

7.1.5.2. если Клиент отказался от дополнительной проверки личности, описанной в п. 6.1.5 Соглашения ЭДО;

7.1.5.3. по другим основаниям, описанным в договоре с Клиентом.

7.2. Клиент вправе:

7.2.1. использовать СМС-пароли в качестве ключа простой электронной подписи для подписания Электронных документов;

7.2.2. осуществлять доступ к Личному кабинету через Сайт с использованием Логина и Пароля;

7.2.3. просматривать информацию, непосредственно связанную с Клиентом и размещенную в Личном кабинете;

7.2.4. изменять Номер мобильного телефона после регистрации путем направления Обществу заявления в бумажной форме лично или по адресу Общества посредством почтовой связи. Также указанное заявление может быть направлено по электронной почте по адресу info@ikfk.ru с электронного адреса, указанного Клиентом в документах Общества. Срок рассмотрения указанного заявления не может превышать 5 (пяти) рабочих дней;

7.2.5. в случае утраты Логина и/или пароля восстановить их через Личный кабинет.

7.3. Общество обязано:

7.3.1. если это является возможным, незамедлительно известить Клиентов в случае возникновения неработоспособности Личного кабинета Общества путем размещения информации на Сайте;

7.3.2. соблюдать конфиденциальность направляемого Клиенту СМС-пароля. Для направления СМС-пароля от своего имени Общество вправе пользоваться услугами третьих лиц, и это не будет являться нарушением соблюдения Обществом конфиденциальности СМС-пароля.

7.3.3. не совершать действия, противоречащие условиям Соглашения ЭДО и наносящие ущерб Клиенту.

8.Ответственность.

8.1. Общество не несет ответственности

- В случае указания Клиентом номера мобильного телефона, адреса электронной почты (e-mail), владельцем (абонентом) которых Клиент не является;
- За недоставку СМС-сообщения на номер мобильного телефона, указанный Клиентом, в случае, если это обусловлено причинами, не зависящими от Обществу;
- За возможные убытки, причиненные Клиенту вследствие допуска третьих лиц к использованию номера мобильного телефона, утраты номера мобильного телефона или какого-либо Кода подтверждения.
- За корректность работы и доступность сервисов, позволяющих производить проверку КЭП Обществу.

8.2. Общество не несет ответственности и не осуществляет устранение неисправностей, возникших по вине оператора связи или в связи с выходом из строя оборудования, а также в связи со сбоями во всех системах, линиях связи и иных коммуникаций, через которые проходит информация.

8.3. Клиент, осуществляя подписание Электронных документов и их направление через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», принимает на себя все риски, связанные с несанкционированным доступом третьих лиц к Личному кабинету.

8.4. Клиент самостоятельно несет ответственность за поддержку функций текстовых СМС-сообщений на номере мобильного телефона и на мобильном устройстве, принимающем СМС-сообщения, а также подписку на услугу SMS-сообщений у оператора сотовой связи, в сети которого обслуживается номер.

9.Заключительные положения.

9.1. Настоящее Соглашение (оферта) не является безотзывным. Предложение может быть отозвано Обществом без предварительного согласования с Клиентом, путем прекращения размещения Соглашения на Сайте.

9.2. Общество вправе в одностороннем порядке вносить изменения, дополнения в условия Соглашения без предварительного согласования с Клиентом путем размещения новой редакции Соглашения на Сайте не позднее 1 (Одного) рабочего дня до даты его вступления в силу. В случае несогласия Клиента с изменениями, которые Общество вносит в условия настоящего Соглашения,
Клиент вправе отказаться от исполнения настоящего Соглашения в любой момент в порядке, предусмотренном п.п.8.4 – 8.5 Соглашения. Перед использованием Электронной подписи Клиент обязуется ознакомиться с условиями Соглашения, размещенного на Сайте, на предмет внесенных в него Обществом изменений. В том случае если Клиент совершает какие-либо действия по Электронному документообороту, в том числе осуществляет подписание Электронного документа Электронной подписью, он соглашается с условиями измененного Соглашения путем совершения конклюдентных действий в соответствии с частью 3 статьи 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9.3. Клиент и/или Общество имеют право в любой момент отказаться от исполнения заключенного Соглашения в одностороннем внесудебном порядке без объяснения причин отказа.

9.4. Отказ Клиента и/или Обществу от исполнения Соглашения производится путем письменного уведомления другой стороны посредством почтового отправления не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до предполагаемой даты отказа.

9.5. Отказ Клиента и/или Обществу от исполнения Соглашения влечет за собой прекращение прав и обязанностей Соглашению на 11 (одиннадцатый) рабочий день со дня, следующего за днем направления уведомления об отказе от исполнения Соглашения.

9.6. Все споры и разногласия, возникающие между Клиентом и Обществом в процессе исполнения своих прав и обязанностей по настоящему Соглашению или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, Клиент и Общество стараются разрешить путем переговоров. В случае если возникший спор между Сторонами не удается разрешить путем переговоров, такой спор подлежит разрешению в судебном порядке: в суде общей юрисдикции по месту нахождения Обществу.

9.7. К отношениям, возникающим в связи с исполнением Соглашения, его расторжением, прекращением, исполнением, неисполнением или ненадлежащим исполнением, применяется законодательство Российской Федерации.

Акционерное общество
Инвестиционная компания «ФОНДОВЫЙ КАПИТАЛ»

125124, Россия, г. Москва, 3-я ул. Ямского Поля, д.2, корп.13, офис XI,31
ОГРН 1027700441196, ИНН 7704151506, телефон: 8 (495) 320-79-18 , факс: 8 (499) 271-79-94, e-mail: info@ikfk.ru

Дата _____

Приложение №1 к Соглашению об электронном документообороте

АО ИК «ФОНДОВЫЙ КАПИТАЛ»

От: _____
Фамилия, имя, отчество
Телефон:
ИНН:

Заявление о присоединении к Соглашению об электронном документообороте
АО ИК «ФОНДОВЫЙ КАПИТАЛ»

_____, именуемый (ая) в дальнейшем «Клиент», рассмотрел (а) предложение о заключении Соглашения об электронном документообороте АО ИК «ФОНДОВЫЙ КАПИТАЛ» (далее – Соглашение ЭДО) на изложенных в Соглашении ЭДО условиях, и в соответствии со ст. 438 Гражданского кодекса Российской Федерации заявляет о полном и безоговорочном принятии условий Соглашения ЭДО.

Дата:

_____/_____

ФИО *Подпись или идентификатор простой электронной подписи (в случае дистанционного направления заявления*

Для служебных отметок

Заявление принято _____
Дата