

РАСПОРЯЖЕНИЕ № _____
на ввод/вывод активов

Дата подачи

*Наименование/ФИО Учредителя
управления*

*Наименование/ФИО Уполномоченного
представителя/Доверенного лица*

*Реквизиты Договора доверительного
управления (номер, дата)*

Реквизиты доверенности (номер, дата)

Активы: Ценные бумаги

ЗАЧИСЛИТЬ:

Наименование ЦБ (наименование эмитента, вид, категория (тип), выпуск, транш, серия, номинальная стоимость ценной бумаги)	Количес тво	Описание ценной бумаги (государственны й регистрационны й номер, дата)	Данные отправителя/ депозитария- отправителя: наименование, ИНН, номер счета депо отправителя)

СПИСАТЬ:

Наименование ЦБ (наименование эмитента, вид, категория (тип), выпуск, транш, серия, номинальная стоимость ценной бумаги)	Количес тво	Описание ценной бумаги (государственны й регистрационны й номер, дата)	Данные получателя/депозитария получателя: наименование, ИНН, номер счета депо получателя)

Активы: Денежные средства

ЗАЧИСЛИТЬ:

<i>Данные отправителя: наименование, ИНН, номер счета депо отправителя)</i>	<i>Сумма, руб.</i>	<i>Наименование, ИНН,БИК, кор. счет Банка отправителя</i>	<i>Расчетный счет отправителя, в т.ч. № лицевого счета</i>	<i>Назначение платежа</i>

СПИСАТЬ:

<i>Данные получателя: наименование, ИНН, номер счета депо получателя)</i>	<i>Сумма, руб.</i>	<i>Наименование, ИНН,БИК, кор. счет Банка получателя</i>	<i>Расчетный счет получателя, в т.ч. № лицевого счета</i>	<i>Назначение платежа</i>

Дополнительные распоряжения

От Учредителя управления:

/ _____ /

Расшифровка подписи

(подпись)
М.П.

Отметки Управляющего

<i>Дата, время приема Распоряжения</i>	<i>Срок исполнения Распоряжения</i>	<i>Ф.И.О. сотрудника, зарегистрировавшего Распоряжение</i>	<i>Подпись сотрудника, зарегистрировавшего Распоряжение</i>

