

Приложение №4
к Договору доверительного управления
ценными бумагами и средствами инвестирования в
ценные бумаги
от « ____ » _____ 20__ г. №

РАСПОРЯЖЕНИЕ № _____
на ввод/вывод активов

Дата подачи _____

Наименование/ФИО Учредителя управления _____

*Наименование/ФИО Уполномоченного
представителя/Доверенного лица* _____

*Реквизиты Договора доверительного управления (номер,
дата)* _____

Реквизиты доверенности (номер, дата) _____

Активы: Ценные бумаги

ЗАЧИСЛИТЬ:

Наименование ЦБ (наименование эмитента, вид, категория (тип), выпуск, транш, серия, номинальная стоимость ценной бумаги)	Количество	Описание ценной бумаги (государственный регистрационный номер, дата)	Данные отправителя/ депозитария- отправителя: наименование ,ИНН, номер счета депо отправителя)

СПИСАТЬ:

Наименование ЦБ (наименование эмитента, вид, категория (тип), выпуск, транш, серия, номинальная стоимость ценной бумаги)	Количество	Описание ценной бумаги (государственный регистрационный номер, дата)	Данные получателя/депозитария получателя: наименование, ИНН, номер счета депо получателя)

Активы: Денежные средства

ЗАЧИСЛИТЬ:

<i>Данные отправителя: наименование, ИНН, номер счета депо отправителя)</i>	<i>Сумма, руб.</i>	<i>Наименование, ИНН,БИК, кор. счет Банка отправителя</i>	<i>Расчетный счет отправителя, в т.ч. № лицевого счета</i>	<i>Назначение платежа</i>

СПИСАТЬ:

<i>Данные получателя: наименование, ИНН, номер счета депо получателя)</i>	<i>Сумма, руб.</i>	<i>Наименование, ИНН,БИК, кор. счет Банка получателя</i>	<i>Расчетный счет получателя, в т.ч. № лицевого счета</i>	<i>Назначение платежа</i>

Дополнительные распоряжения

От Учредителя управления:

/ _____ /

Расшифровка подписи

(подпись)
М.П.

Отметки Управляющего

<i>Дата, время приема Распоряжения</i>	<i>Срок исполнения Распоряжения</i>	<i>Ф.И.О. сотрудника, зарегистрировавшего Распоряжение</i>	<i>Подпись сотрудника, зарегистрировавшего Распоряжение</i>