

ПОРУЧЕНИЕ НА ОТКРЫТИЕ/ЗАКРЫТИЕ СЧЕТА ДЕПО

№ _____

Дата подачи поручения _____

Содержание операции:
<input type="checkbox"/> открытие счета депо (раздела счета депо, лицевого счета депо); <input type="checkbox"/> закрытие счета депо (раздела счета депо, лицевого счета депо).
Тип счета депо _____
Основание операции _____
Инициатор проведения операции _____
(ФИО, данные документа, удостоверяющего личность, физического лица, / полное наименование, данные о регистрации юридического лица)
Документы, прилагаемые к поручению _____
Получатель отчета о выполнении операции _____
(ФИО, данные документа, удостоверяющего личность, физического лица, / полное наименование, данные о регистрации юридического лица)
ДЕПОНЕНТ _____
(ФИО, данные документа, удостоверяющего личность, физического лица, / полное наименование, данные о регистрации юридического лица)
Контактное лицо _____

Телефон: (____) _____ Факс (____) _____ Электронная почта

Подпись инициатора операции

_____ (_____)

(ФИО)

М.П.

Дата и время приема поручения

Подпись _____ (_____)

Обработано _____

дата и время

Подпись _____ (_____)

Исполнено _____

дата и время

Исполнитель _____ (_____)

(Заполняется сотрудником депозитария)